保有個人データ開示等請求書

株式会社スマートバリュー　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ご請求日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| ご請求人 | 住　所 | 〒　　　‐ |
| フリガナ  氏　名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　）　　　　　‐ |
| 確認書類 | □運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□年金手帳　のコピー |
| 代理人(代理人が請求する場合記入) | 住　所 | 〒　　　‐ |
| フリガナ  氏　名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　）　　　　　‐ |
| 確認書類 | □運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□年金手帳　のコピー |
| 代理権の種類 | □法定代理人（　　　　　　　　）　□任意代理人 |
| 請求の種類 | 一つだけチェックして下さい。  □保有個人データの開示  □保有個人データの利用目的の通知  □保有個人データの訂正、削除、追加  訂正・削除・追加すべき事項について具体的にご記入ください。  □保有個人データの利用停止、消去  利用停止・消去すべき理由（番号に○をつけて下さい。）  １．利用目的の範囲を超えている　２．不正取得　３．第三者提供の制限に違反  具体的内容をご記入ください。 | |
| 開示を請求する保有個人データを特定するための情報 | 個人情報を特定するために必要となりますので、わかる範囲で具体的にご記入ください。 | |
| いつごろ |  |
| どのような機会に |  |
| どのような方法で |  |

　必要書類を同封の上、簡易書留又は配達記録でお送りください。